夏原グラント

一般助成　応募前チェックシート

＊要件を満たしているか確認して、チェック欄に✔を入れてください。

＊応募に必要な書類の不足や記入漏れがあると、要件を満たしていないことになります。

　審査に関して不利になる場合もありますので、注意してください。

|  |  |
| --- | --- |
| チ　ェ　ッ　ク　項　目 | チェック欄 |
| ＜必要書類＞ |
| 応募書、事業計画書、予算書　　原本1部とコピー6部　計7部 | □ |
| 定款、規約、会則など　　　　　1部 | □ |
| 直近の事業報告書・決算書　　　1部 | □ |
| （任意）活動がわかるリーフレット、パンフレット、会報等　　1部 | □ |
| ＜様式への記入・応募書（様式第1号）＞ |
| 記入漏れはありませんか | □ |
| 代表者印は押してありますか | □ |
| E-mailアドレスは正確ですか０（数字のゼロ）とO（英字のオー）、ハイフンとアンダーバーなど、注意してください | □ |
| ＜様式への記入・事業計画書（様式第2号）＞ |
| 記入漏れはありませんか | □ |
| ＜様式への記入・予算書（様式第3号）＞ |
| 記入漏れはありませんか | □ |
| 費目を増やしていませんか | □ |
| 収入の部と支出の部の計は同額ですか | □ |
| 上段の助成希望額と収入の部の夏原グラント助成額は同じですか | □ |
| 「人件費」「設備・備品費」「施設等整備費」「事務費（間接費）」の合計は助成希望額の30％以内ですか | □ |
| 積算の欄に必要に応じて、内訳・単価・数量・回数などが記入されていますか | □ |
| ＜応募書対の送付＞ |
| 封筒の表面に「夏原グラント　応募書類」と記載していますか | □ |
| 配達記録の残る方法で送る準備をしていますか | □ |